

**STATUT**  
**Przedszkola Samorządowego nr 3**  
**w Sandomierzu**

### **Podstawa prawna:**

- 1.** Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
  
- 2.** Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2007r.Nr 80, poz. 542).
  
- 3.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr.61, poz.624 ze zmianami.)
  
- 4.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz.17)
  
- 5.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz.730)

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

### **1. § 1**

1. Przedszkole Samorządowe Nr 3 , zwane dalej „Przedszkolem” jest placówką publiczną, funkcjonuje w oparciu o zasadę ogólnej dostępności.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Sandomierzu przy ul. Słowackiego 9.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Miejska Sandomierz.
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
5. Nazwa Przedszkola używana w pełnym brzmieniu:  
Przedszkole Samorządowe nr 3  
ul. Słowackiego 9  
27 – 600 Sandomierz

### **§ 2**

Przedszkole pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

#### **1.Cele i zadania przedszkola**

- a. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- b. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- c. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- d. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

- e. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- f. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- g. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- h. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- i. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- j. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

**Cele i zadania realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola:**

- a. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
- b. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
- c. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
- d. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
- e. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
- f. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
- g. Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
- h. Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.

- i. Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
- j. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
- k. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
- l. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
- m. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
- n. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
- o. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

## **2. Przedszkole realizuje powyższe cele i zadania poprzez:**

1. Wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym poprzez:
  - a. zapewnienie opieki, wychowania, wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
  - b. tworzenie warunków, umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości do podjęcia nauki w szkole”
2. Pełnienie wobec rodziców (opiekunów) funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze:
  - a. pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka
  - b. informuje na bieżąco o postępach dziecka,
  - c. uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu i w poszczególnych oddziałach.
3. Prowadzenie pracy indywidualnej o charakterze profilaktycznym, stymulującym, korekcyjnym i kompensacyjnym z dziećmi, u których w wyniku obserwacji ujawniono taką potrzebę.
4. Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej
  - a. zajęcia logopedyczne,
  - b. kompensacyjno – korekcyjne,

- c. porady, konsultacje indywidualne, warsztaty dla rodziców,
- 5. Budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem, z krajem rodzinnym;
- 6. Rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, rodziców, personelu;
- 7. Rozwijanie wrażliwości estetycznej dzieci oraz budzenie aktywności twórczej,
- 8. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej:
  - a. prowadząc zajęcia w języku polskim,
  - b. wprowadzając w zajęcia treści związane z historią, geografią i kulturą naszego kraju,
  - c. pielęgnując tradycje,
  - d. prowadząc nauczanie religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie oświadczenia.

### **§ 3**

#### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:**

1. Dzieci przebywają w przedszkolu pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno- wychowawcze;
2. Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
3. Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zajęć, łazienka, szatnia, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia;

4. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
5. Nauczycielka opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
6. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
7. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z Regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w przedszkolu;
8. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż., elementarnych przepisów ruchu drogowego;
9. Przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego, teren zostaje sprawdzony przez pracownika fizycznego, odpowiedzialnego za stan porządku w ogrodzie i sprawność sprzętu;
10. Ustalony dzienny harmonogram zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność;
11. W czasie pobytu w Przedszkolu dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb:
  - a. leżakowanie ( oddział I ),
  - b. ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające (oddział II, III, IV i V)
12. Gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci codziennie przebywają na powietrzu;
13. W salach zajęć zapewniona jest temperatura, co najmniej +15° C.
14. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym powiadomieniem rodziców.

## **§ 4**

### **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców:**

1. Opiekę nad dziećmi w drodze z domu do przedszkola i z powrotem sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby upoważnione przez nich na piśmie;
2. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielce;
3. Personel przedszkola sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go nauczycielce do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną (pisemna zgoda rodziców), zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
4. Nauczycielka zobowiązana jest do pobrania pisemnych oświadczeń od rodziców lub prawnych opiekunów, kto jest upoważniony do odbioru dziecka;
5. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania i odbierania przedszkolaków przez osobę nieletnią (rodzeństwo) za pisemną zgodą rodziców i na ich całkowitą odpowiedzialność;
6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa np. w przypadku upojenia alkoholowego;
7. Rodzic przestrzega godzin przyprowadzania i odbioru dziecka z Przedszkola zgodnie z podpisaną umową na dany rok szkolny.

## **§ 5**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu polega w szczególności na:
  - a. diagnozowaniu środowiska dziecka;
  - b. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia;
  - c. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce;

- d. wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
  - e. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - f. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - g. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Przedszkolu może być udzielana na wniosek:
- a. rodziców,
  - b. poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, organizowana jest w szczególności w formie:
- a. porad, konsultacji indywidualnych
  - b. warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

## **Rozdział 2. Organy Przedszkola oraz ich zadania**

### **§ 6**

1. Statut Przedszkola określa szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:
- a. dyrektor przedszkola
  - b. rada pedagogiczna
  - c. rada rodziców

### **§ 7**

Do obowiązków dyrektora należy:

- a. kierowanie bieżącą działalnością Przedszkola;
- b. reprezentowanie Przedszkola wobec organu prowadzącego, organu nadzoru i innych instytucji;

- c. organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego przedszkola;
- d. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym dokonywanie oceny pracy nauczycieli lub ich dorobku zawodowego w związku z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego;
- e. sprawowanie opieki nad wychowankami;
- f. zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- g. przewodniczenie radzie pedagogicznej,
- h. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
- i. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;

## **§ 8**

### **Rada Pedagogiczna**

W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje i zadania wynikają z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i z Regulaminu Rady Pedagogicznej.

1. w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce;
2. w zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej;
3. przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola;
4. Rada Pedagogiczna prowadzi protokolarz,
5. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola;
6. uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków; w sprawach osobowych przeprowadza się głosowanie tajne;

7. do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
  - b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - c. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
  - d. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
  - b. projekt planu finansowego przedszkola;
  - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - d. propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
9. rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmiany;
10. nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
11. terminy i tematyka zebrań rady pedagogicznej podawane są, w formie pisemnej, na pierwszej radzie pedagogicznej w danym roku szkolny;
12. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę, w której ustala zestaw programów wychowania przedszkolnego;
13. inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być:
  - a. dyrektor,
  - b. członkowie rady pedagogicznej,
  - c. organ prowadzący;
  - d. organ nadzorujący;

14. W obradach Rady Pedagogicznej musi brać udział dyrektor przedszkola jako jej przewodniczący lub wyznaczona przez dyrektora osoba, która prowadzi posiedzenie Rady Pedagogicznej w jego zastępstwie.

## § 9

### **Rada Rodziców**

Kompetencje Rady Rodziców wynikają z Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców wychowanków. Jest ona społecznie działającym organem. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy Przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.
2. Wewnętrzna struktura rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzenia wyborów określa Regulamin Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
4. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
5. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
6. W skład Rady Rodziców wchodzi:
  - a. po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału;
7. Nowo wybrane Rady Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności;
8. Wszelka wymiana informacji między dyrektorem a Radą Rodziców dokonuje się poprzez:
  - a. zeszyt zarządzeń ,
  - b. rozmowę;

9. Komunikaty i informacje dla rodziców, umieszczane są na bieżąco na tablicy ogłoszeń.

## **§ 10**

**Organy przedszkola** którymi są: dyrektor przedszkola, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców działają zgodnie z prawem.

1. Koordynatorem wszystkich organów jest dyrektor przedszkola.
2. Organy przedszkola zobowiązane są do współpracy, do dbania o dobry klimat Przedszkola, do współdziałania na zasadach partnerstwa i uczestniczenia w tworzeniu właściwych warunków rozwoju wychowanków.
3. Dyrektor zobowiązany jest do organizowania, co najmniej dwa razy w roku spotkań rady pedagogicznej z radą rodziców. Celem spotkań jest omówienie wszystkich istotnych problemów funkcjonowania przedszkola.
4. Spory między organami przedszkola rozstrzygane są w drodze negocjacji pomiędzy dyrektorem przedszkola, trzyosobowym zespołem wybranym przez radę rodziców spośród jej członków i trzyosobowym zespołem wybranym przez radę pedagogiczną spośród jej członków.
5. Na terenie przedszkola zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

## **Rozdział 3. Organizacja przedszkola**

### **§ 11**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
  - a. czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - b. liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

- c. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,
  - d. liczbę miejsc w placówce,
  - e. liczbę oddziałów w placówce
3. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy dzieci w miarę możliwości stosuje się zalecane proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
- a. co najmniej jedną piątą czasu przeznaczają się na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
  - b. co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
  - c. najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
  - d. pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel dowolnie zagospodarowuje (w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

## **§ 12**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący i podanych do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego.
2. W czasie przerw w pracy przedszkola dzieci mają zapewnioną opiekę w innych dyżurujących placówkach, ustalonych przez organ prowadzący.

## **§ 13**

1. Przedszkole działa codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.15 do 17.00.
2. Nauczyciele pracują w godzinach od 6.30 do 16.00.
3. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w czasie codziennych zajęć w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie.

#### **§ 14**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 - 6 lat.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

#### **§ 15**

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z obowiązującą podstawą programową, na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Do użytku w Przedszkolu zostaje dopuszczony program wychowania przedszkolnego jeżeli:
  - a. stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17), lub zadań, które mogą być realizowane w ramach zajęć dodatkowych, określonych w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół;
  - b. zawiera:
    - i. szczegółowe cele kształcenia i wychowania,

- ii. treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
  - iii. sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości dzieci,
  - iv. metody przeprowadzania analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- c. jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.

## **§ 16**

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. W przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe: język angielski, lekcje tańca, gimnastyka korekcyjna, nauka pływania na basenie odpłatnie dla wychowanków, których rodzice wyrazili taką wolę.
3. Zajęcia z religii organizowane są na życzenie rodziców wychowanków nieodpłatnie.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, oraz zajęć z religii uzależniony jest od wieku wychowanków i wynosi:
  - a. z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
  - b. z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

## **§ 17**

Przedszkole Samorządowe nr 3 jest przedszkolem pięciooddziałowym, posiada pięć sal dydaktycznych.

## **§ 18**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący i podanych do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego.

2. W czasie przerw w pracy Przedszkola dzieci maja zapewnioną opiekę w innych, dyżurujących placówkach, ustalonych przez organ prowadzący.
3. Dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice.
4. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa organ prowadzący. Rodzice wychowanków przed rozpoczęciem roku szkolnego otrzymują te zasady do wiadomości i swoim podpisem poświadczają zgodę na ich przestrzeganie.
5. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z opłaty stałej i opłaty za żywienie,
6. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej,
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa,
8. Dzieci w przedszkolu mogą korzystać z trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek),
9. Koszt posiłków wynosi:
  - a. śniadanie – 30% dziennej stawki żywieniowej,
  - b. obiad – 50% dziennej stawki żywieniowej,
  - c. podwieczorek – 20% dziennej stawki żywieniowej,
10. Z żywienia w przedszkolu mogą także korzystać pracownicy przedszkola, nie ponosząc kosztów przygotowania posiłków, płacąc wyliczoną (aktualną) stawkę żywieniową,
  11. Termin wnoszenia opłat przez rodziców określony jest w umowie o świadczenie usług przez przedszkole, a szczegółowy termin ustala dyrektor przedszkola podając do wiadomości ogółu rodziców.

#### **Rozdział 4. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników przedszkola**

### **§ 19**

Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie ich pobytu w przedszkolu.

## **1. Zakres praw i obowiązków nauczycieli:**

### **Obowiązki nauczyciela:**

1. maksymalna dbałość o zdrowie i życie wszystkich dzieci powierzonych ich opiece,
2. prowadzenie pracy wychowawczo- dydaktycznej i opiekuńczej z respektowaniem przepisów prawa, norm moralnych i społecznych,
3. współpraca z rodzicami,
4. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną,
5. obserwacja pedagogiczna dzieci,
6. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej: dziennik, plan miesięczny , konspekt (do chwili mianowania),
7. planowanie pracy z uwzględnieniem form pracy indywidualnej, związanej z potrzebami rozwojowymi wychowanka,
8. udzielanie rodzicom wychowanków informacji o postępach ich dzieci,
9. odpowiedzialność za powierzone mienie,
10. stwarzanie atmosfery życzliwości, dbałość o dobre imię swego zakładu pracy,
11. nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
12. nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych,
13. nauczyciel lub inny pracownik placówki powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.

### **Prawa nauczyciela:**

1. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i wychowanków,
2. wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
3. decydowania lub współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego, swobody wyboru metod i form realizacji programu,
4. jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
5. zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego (zgodnie z przepisami rozdziału 3a Karty Nauczyciela),
6. wsparcia w zakresie kształcenia i doskonalenia.

## **§ 20**

### **1. Zadania i obowiązki innych pracowników przedszkola:**

#### **do zadań i obowiązków intendenta należy:**

1. znajomość zasad zdrowego przyrządzania posiłków,
2. wartości oraz estetyki z zachowaniem pełnych norm żywieniowych;
3. dbałość o różnorodność i jakość proponowanych jadłospisów;
4. zaopatrywanie przedszkola w żywność, sprzęt, środki czystości,
5. artykuły biurowe zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych;
6. prowadzenie magazynów;
7. prowadzenie dokumentacji HACCP;
8. prowadzenie ksiąg inwentarzowych i ewidencji ilościowej;
9. prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania;
10. prowadzenie rachunkowości przedszkola;
11. dostarczanie i odbieranie poczty;
12. odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi produktów chemicznych;
13. zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zagrożeń dla zdrowia i życia dzieci;
14. prawidłowe zabezpieczenie produktów żywnościowych, zgodne z zasadami sanitarno - epidemiologicznymi;
15. sprawdzanie i przestrzeganie terminu przydatności do spożycia kupowanych i przechowywanych produktów;

**do zadań i obowiązków pomocy nauczyciela należy:**

1. spełnianie czynności opiekuńczych, obsługowych i higienicznych w stosunku do dzieci, życzliwe i podmiotowe traktowanie;
2. opieka w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i zajęć organizowanych przez przedszkole;
3. udział w uroczystościach przedszkolnych;
4. udział w przygotowaniu pomocy do zajęć, organizowaniu kąceków zainteresowań dzieci, dekorowaniu sali;
5. dbałość o estetyczny wygląd sali, zabawek, pomocy dydaktycznych;
6. pomoc woźnej przy okresowym sprzątaniu sali;
7. ochrona zdrowia i życia dzieci w każdej sytuacji w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
8. odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi produktów chemicznych i przedmiotów pobranych do utrzymania czystości;
9. dopilnowanie, aby dzieci korzystały z przyborów, zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
10. informowanie nauczyciela i dyrektora o każdym zagrożeniu (zewnętrznym i wewnętrznym) lub łamaniu zasad przestrzegania praw dziecka.

**do zadań i obowiązków woźnej oddziałowej należy:**

1. utrzymywanie porządku i czystości w przydzielonych pomieszczeniach zgodnie z wymaganiami higieny przedszkolnej;
2. dbałość o powierzony sprzęt, zabawki i pomoce;
3. organizacja posiłków: rozkładanie zastawy, podawanie właściwych porcji,
4. sprzątanie po posiłkach, pomoc przy karmieniu dzieci;
5. spełnianie czynności opiekuńczych, obsługowych i higienicznych w stosunku do dzieci, wszystkich sytuacjach tego wymagających – życzliwe i podmiotowe traktowanie;
6. opieka i zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie spacerów, wycieczek, pobytu w ogrodzie i w budynku przedszkola;
7. odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi produktów chemicznych i przedmiotów pobranych do utrzymania czystości;

8. zgłaszanie dyrektorowi wszelkich usterek i nieprawidłowości stanowiących zagrożenie zdrowia lub życia dziecka;
9. pełnienie dyżuru w szatni, przestrzeganie zasad ostrożności i ograniczonego zaufania w stosunku do osób z zewnątrz wchodzących na teren przedszkola;
10. odpowiedzialność za zamykanie głównych drzwi przedszkola i bramy wjazdowej podczas pobytu dzieci w ogrodzie;

**do zadań i obowiązków pracowników kuchni należy:**

1. dbałość o najwyższą jakość i smak przygotowywanych zgodnie z obowiązującymi normami posiłków i wydawanie ich punktualnie o wyznaczonej porze;
2. dbałość o higienę i przestrzeganie przepisów bhp w zakresie technologii żywienia, estetyki podawania posiłków, utrzymania czystości na stanowisku pracy i w pomieszczeniach należących do kuchni;
3. przygotowywanie i przechowywanie próbek pokarmowych zgodnie z obowiązującą instrukcją sanitarną;
4. dopilnowanie, aby na terenie kuchni nie przebywały osoby nieupoważnione;
5. dbanie o właściwą temperaturę podawanych dzieciom posiłków (ochrona przed oparzeniem);
6. natychmiastowe zgłaszanie dyrektorowi usterek i wszelkich nieprawidłowości stanowiących zagrożenie zdrowia lub życia dzieci i pracowników;
7. prawidłowe zabezpieczenie produktów przed i w czasie obróbki,
8. sprawdzanie terminu przydatności do spożycia (w celu uniknięcia zatrucia);
9. wyłączanie urządzeń elektrycznych i gazowych po zakończeniu pracy;

**do zadań i obowiązków kucharki należy:**

1. przygotowywanie posiłków zgodnie z normami żywieniowymi;

2. przygotowywanie i przechowywanie, zgodnie z przepisami, próbek pokarmowych;
3. przestrzeganie zasad higieny podczas przechowywania, przygotowywania i wydawania posiłków;
4. noszenie i dbałość o czystość odzieży ochronnej własnej oraz personelu pomocniczego;
5. odpowiedzialność za czystość kuchni, bloku żywieniowego;
6. organizowanie pracy w kuchni poszczególnych pracowników.

**do zadań i obowiązków pomocy kuchennej należy:**

1. przygotowywanie i wydawanie posiłków;
2. mycie naczyń stołowych i garnków kuchennych;
3. przestrzeganie higieny podczas przygotowywania posiłków;
4. dbałość o czystość pomieszczeń kuchennych wraz z zapleczem;
5. noszenie odzieży ochronnej i dbanie o jej czystość.

**do zadań i obowiązków dozorca należy:**

1. codzienna kontrola zabezpieczenia przed pożarem i kradzieżą,
2. dbałość o bezpieczeństwo sprzętu znajdującego się w ogrodzie przedszkolnym,
3. sprzątanie terenu wokół przedszkola,
4. zapobieganie uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia placówki,
5. dokonywanie drobnych napraw sprzętów, zabawek i urządzeń,
6. dokonywanie zakupów innych artykułów, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedszkola,
7. wykonywanie innych poleceń dyrektora

Szczegółowe zakresy zadań i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk znajdują się w teczkach osobowych wszystkich pracowników.

## **§ 21**

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli (wyjątkowo trzech) zależnie od czasu pracy

oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

## **§ 22**

Statut przedszkola określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli:

1. współdziałanie z rodzicami (opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
  - a. zapoznanie z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
  - b. udzielanie rzetelnej informacji dotyczącej rozwoju i zachowania dziecka,
2. planowanie, prowadzenie i odpowiedzialność za jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w oparciu o:
  - a. wymagania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
  - b. znajomość każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - c. korzystanie z literatury fachowej oraz innowacji pedagogicznych,
3. prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, zakończone analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozą przedszkolną),
4. współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

## **§ 23**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Do września 2012 r. dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek o którym mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Od 1 września 2009 roku dzieci pięcioletnie mają prawo do rocznego wychowania przedszkolnego.
5. Od 1 września 2011 roku dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu. Obowiązek, o którym mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

## **§ 24**

### **Statut określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola**

1. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:
  - a. przedszkole jest placówką publiczną prowadząca rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - b. podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku w okresie od 1 do 31 marca każdego roku; dopuszcza się możliwość dodatkowych zapisów w miarę wolnych miejsc;
  - c. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązany jest przy zapisywaniu dziecka do przedszkola złożyć „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola”.
2. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są :
  - a. dzieci 5-letnie
  - b. dzieci 6-letnie (do września 2012r.),

- c. dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych,
  - d. dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Sandomierz, już uczęszczające do przedszkola,
  - e. dzieci obojga rodziców pracujących,
  - f. dzieci nauczycieli mają prawo pierwszeństwa przy równych z innymi dziećmi warunkach
3. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola zapisane są w Regulaminie rekrutacji dzieci do przedszkoli w Sandomierzu.

## **Rozdział 5. Prawa i obowiązki rodziców i wychowanków**

### **§ 25**

#### **1. Prawa i obowiązki dziecka. Dziecko ma prawo do:**

- a. życzliwego i podmiotowego traktowania,
- b. bycia takim jakim jest,
- c. zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
- d. przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
- e. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- f. snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- g. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- h. badania i eksperymentowania,
- i. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- j. rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
- k. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- l. wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
- m. nagradzania wysiłku,
- n. współdziałania z innymi,

- o. codziennego pobytu na powietrzu,
- p. korzystania z zajęć korekcyjnych, terapii logopedycznej, jeśli takiej pomocy potrzebuje,
- q. formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
- r. ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
- s. współpracy nauczyciel - dziecko, która powinna opierać się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
- t. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- u. zdrowego jedzenia i picia,
- v. nauki regulowania własnych potrzeb.

**Dziecko ma obowiązek:**

- a. traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób zarówno dorosłych jak i rówieśników,
- b. aktywnego udziału w zajęciach,
- c. przestrzegania ustalonych umów i zasad,
- d. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
- e. starania się, oczywiście na miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się,
- f. przestrzegania w miarę możliwości czystości,
- g. porządkowania zabawek i odkładania ich na miejsce

**§ 26**

**Prawa i obowiązki rodziców. Rodzice mają prawo do:**

1. Uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
2. Dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dziecka,
3. Rzetelnej informacji o postępach i zachowaniu dziecka,
4. Wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola w razie problemów wychowawczych,

5. Partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Przedszkola.

**Rodzice mają obowiązek:**

1. Wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać go,
2. Starać się wzmacniać wysiłki przedszkola ukierunkowane na wszechstronny rozwój wychowanków,
3. Dbać o regularne uczęszczanie dziecka do przedszkola, informować nauczyciela wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka,
4. Angażować się, jako partnerzy, w działania przedszkola, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w Radzie Rodziców,
5. Informować nauczycieli i dyrektora o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.

**§ 27**

Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w przypadku gdy :

1. rodzice nie wnoszą opłat za pobyt dziecka w przedszkolu, bez podania istotnych powodów (rodzice otrzymują pismo informujące o możliwości odwołania się do organu prowadzącego – decyzja organu prowadzącego jest ostateczna ),
2. dziecko posiada zaświadczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach przedszkolnych i w związku z tym wymagana jest opieka indywidualna,

**Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 28**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

## § 29

Postanowienia końcowe:

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, pracowników administracyjno-obługowych, rodziców, dzieci.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Traci moc statut uchwalony dnia 5 stycznia 2009 r.
5. Niniejszy statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 01 lutego 2010 r.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej  
Dyrektor Przedszkola  
Samorządowego Nr 3  
w Sandomierzu

Członkowie Rady Pedagogicznej

Członkowie Rady Rodziców